

令和4年度 大学院教育実践学研究所 研究生出願要項

新潟大学大学院教育実践学研究所

本研究科研究生の入学を志願する方は、以下の事項に留意のうえ、出願手続を行ってください。

1. 入学資格

- (1) 修士の学位を有する者
- (2) (1)と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願期間・出願書類提出先

第1学期・通年 令和4年2月8日（火）から2月10日（木）まで（必着）

第2学期 令和4年8月3日（水）から8月5日（金）まで（必着）

上記期間に、出願書類を教育学部教職支援係に提出すること。（受付時間は平日の9時から17時まで）

3. 出願書類及び手続き

- (1) 研究生入学志願書（所定用紙）
 - ① 当該指導教員に受入の承諾を得て承認印をもらってください。
 - ② 在学期間は1年以内とします。ただし、本人の願い出があるときは、在学期間の延長を許可することがあります。
- (2) 履歴書（所定用紙）

学歴欄は、高等学校卒業から出願時までの学歴を記入してください。
- (3) 最終出身学校の修了（見込）証明書及び学業成績証明書
- (4) 勤務先所属長の承諾書
有職者のまま入学を希望する者のみ
- (5) 検定料 9,800円（振込依頼書の領収書（控））

「振込依頼書」（所定用紙）に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、切り離さずに最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で所定の検定料を振り込んでください。その際、必ず「取扱銀行収納印」が押印された「領収書（控）（金融機関→払込人→大学）」を受け取り、出願書類といっしょに提出してください。
なお、振込手数料は、志願者本人の負担となります。

 - ① 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。
 - ② 検定料の振込みは、出願期間初日の1週間前から出願期間最終日までに行ってください。
 - ③ ATM（現金自動預け払い機）での振込みはできません。
 - ④ 納入済の検定料及び出願書類等は、返還しません。
ただし、検定料振込み後、出願期間内に提出しなかった場合は、当該検定料を返還しますので、人文社会科学系学務課教育学部教職支援係に申し出てください。
- (6) 返信用封筒1通（選考結果通知用）

定形長形3号（23.5×12cm）封筒に、志願者の郵便番号、住所、氏名を記入し、94円分の郵便切手を貼ってください。

4. 選考方法

出願書類により選考を行います。

5. 選考結果の通知

出願時に提出した返信用封筒により、選考結果を通知します。

その際、入学手続の詳細についても、併せてお知らせします。

- (1) 第1学期・通年出願期間に出願した方
令和4年3月中旬頃に通知します。
入学手続期間は、令和4年3月23日（水）～3月24日（木）を予定しています。
- (2) 第2学期出願期間に出願した方
令和4年9月上旬頃に通知します。
入学手続期間は、令和4年9月15日（木）～9月16日（金）を予定しています。

6. 入学料及び授業料

入学料 84,600円（入学手続の際に納入していただきます。）

授業料（月額） 29,700円（3か月分をそれぞれ4月、7月、10月及び1月に納入していただきます。）

7. 問い合わせ先

出願を希望する方は、こちらへご連絡ください。「3. 出願書類及び手続き」に記載の所定用紙をお渡しします。

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学人文社会科学系学務課教育学部教職支援係

電話 (025) 262-7107